

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE
ARTYSTYCZNE I ŻŁOBEK



STATUT

**Niepublicznego Przedszkola KOALA
w Łukowie ul. Przemysłowa 22A**

Statut opracowany został na podstawie:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 910)

Ustawa z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty. (Dz.U. 2020 poz. 425)

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Siedziba przedszkola znajduje się w Łukowie przy ul. Przemysłowej 22A.
2. Organem prowadzącym jest MarBet Piaseccy Spółka Jawna, 21-400 Łuków ul. Poważe 37 b, NIP: 825-217-23-77, REGON Firmy: 061503570, REGON Przedszkola 061479848.

§ 2

1. Przedszkole jest placówką niepubliczną, która:
 - 1.1. realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 1.2. przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
 - 1.3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w ścisłym współdziałaniu z rodzicami, zgodnie z Konwencją Praw Dziecka.
2. Celem przedszkola jest:
 - 2.1. dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - 2.2. organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2.3. formułowanie diagnozy rozumiejącej psychologiczny sens zachowań dzieci i podejmowanie adekwatnych do sytuacji oddziaływań edukacyjnych;
 - 2.4. tworzenie sprzyjających warunków do ujawniania potencjału dziecka;
 - 2.5. tworzenie sprzyjających warunków do ujawniania potencjału dziecka;
 - 2.6. stymulowanie samodzielności poznawczej i działaniowej dzieci, ich kreatywności i umiejętności współpracy w zespole;
 - 2.7. umożliwienie wychowankom podtrzymywania tradycji regionalnej, tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 2.8. przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej;
- 2.9. współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 2.10. budowanie społeczności rodziców rozumiejących wartość wczesnej edukacji dziecka.

§ 4

1. Do zadań przedszkola należy:

- 1.1. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych, stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 1.2. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 1.3. organizowanie sytuacji zachęcających dziecko do poznawania świata oraz służenie mu pomocą w porządkowaniu zebranych wiadomości, kształtowanie umiejętności społecznych dzieci przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka;
- 1.4. kształtowanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 1.5. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 1.6. rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 1.7. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym zajęć specjalistycznych;
- 1.8. kształtowanie postaw prozdrowotnych i sprawności fizycznej dzieci;
- 1.9. rozwijanie wrażliwości estetycznej, wyobraźni oraz ekspresji plastycznej, muzycznej;
- 1.10. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 1.11. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- 1.12. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 1.13. organizowanie opieki i kształcenie nad dziećmi niepełnosprawnym przewlekłe chorymi;
- 1.14. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
- 1.15. usprawnianie niezaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
- 1.16. korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;
- 1.17. kompensowanie braków rozwoju.

§ 5

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola są:
 - 1.1. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w ramach podstawy programowej;
 - 1.2. zajęcia terapeutyczne organizowane w formie indywidualnej oraz w małych zespołach;
 - 1.3. zajęcia specjalistyczne prowadzone w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju;
 - 1.4. okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwość wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych;
 - 1.5. spontaniczna działalność dzieci;
 - 1.6. prace porządkowe i czynności samoobsługowe;
 - 1.7. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 1.8. zajęcia wspierające potencjał rozwojowy dzieci - zajęcia dodatkowe;
 - 1.9. wycieczki, spacer i zabawy w ogrodzie;
 - 1.10. wyjazdy rekreacyjne;
 - 1.11. współpraca z placówkami kulturalno–oświatowymi.

§ 6

1. Przedszkole prowadzi oddział integracyjny oraz oddziały specjalne, mające na celu sprawowanie i organizowanie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami oraz z opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
2. Do oddziału integracyjnego i oddziałów specjalnych przyjmowane są dzieci:
 - 2.1. ze spektrum autyzm i całościowymi zaburzeniami rozwoju;
 - 2.2. niestyszące i słabostyszące;
 - 2.3. niewidome i słabowidzące;
 - 2.4. zaburzeniami komunikacji językowej - z afazją, SLI specyficzne; zaburzenie rozwoju językowego;
 - 2.5. z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim i umiarkowanym;
 - 2.6. przewlekle chore (m. in. alergie pokarmowe, astma oskrzelowa i inne);
 - 2.7. z opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
3. W przedszkolu działa powołane przez dyrektora zespoły do spraw organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej. W skład zespołu wchodzi dyrektor, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu (w szczególności logopeda, psycholog, terapeuta integracji sensorycznej, fizjoterapeuta, pedagog i pedagog specjalny) oraz wychowawcy grupy danego dziecka (jeśli uczęszcza ono do naszego przedszkola). Skład zespołu zmienia się w zależności od potrzeb konkretnego dziecka.

4. Zespół przygotowuje Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
5. Zespół nadzoruje pracę terapeutyczną z konkretnym dzieckiem, Dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka i dwa razy w roku organizuje posiedzenia otwarte dla rodziców/ opiekunów dziecka mające na celu:
 - 5.1. przedstawienia WOFD;
 - 5.2. wysłuchania opinii rodziców/ opiekunów na temat funkcjonowania dziecka w domu / efektywności prowadzonych terapii;
 - 5.3. modyfikacji IPET-u.

§ 7

1. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do szkoły.
2. Wspomaga rodziców w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu diagnostyki specjalistycznej i odpowiednich działań terapeutycznych.
3. Uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
4. Organizuje współpracę z rodzicami /prawnymi opiekunami/.
5. Zapoznaje rodziców /prawnych opiekunów/ z zadaniami przedszkola.
6. Zasięga opinii rodziców /prawnych opiekunów/ w sprawach dotyczących wychowania, opieki oraz nauczania bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka.

§ 8

1. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi:
 - 1.1. Zapewnia atmosferę akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 1.2. Podtrzymuje działania sprzyjające promocji i ochronie zdrowia;
 - 1.3. Przekazuje wiedzę o zdrowym stylu życia;
 - 1.4. Uczy zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka;
 - 1.5. Zapewnia stałą opiekę ze strony nauczyciela zarówno w czasie zajęć w placówce, jak i poza terenem przedszkola;
 - 1.6. Tworzy warunki sprzyjające spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 1.7. Stwarza optymalne warunki wychowania każdemu dziecku.

§ 9

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo:
 - 1.1. wszyscy pracownicy przedszkola są zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zasadami ochrony zdrowia i życia dziecka;
 - 1.2. rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu;
 - 1.3. przedszkole odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od momentu przekazania dziecka pracownikowi przedszkola do momentu odebrania dziecka przez rodzica lub osoby upoważnione;
 - 1.4. dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, upoważnioną na piśmie przez rodziców;
 - 1.5. pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego, adres zamieszkania oraz numer telefonu osoby wskazanej przez rodziców;
 - 1.6. życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownym orzeczeniem sądowym;
 - 1.7. dziecka nie wydaje się rodzicom pozbawionym praw rodzicielskich, osobom pod wpływem alkoholu i środków odurzających.

§ 10

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę w następujący sposób:
 - 1.1. podczas pobytu dzieci na placu zabaw, zabawy i zajęcia dzieci odbywają się na wyznaczonych terenach z bezpiecznym sprzętem dostosowanym do potrzeb i ich możliwości, a w trakcie zajęć poza terenem przedszkola /spacery/ zapewniona jest opieka co najmniej 2 osób na 25 wychowanków;
2. Przedszkole dba o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci, w szczególności poprzez:
 - 2.1. omawianie zasad bezpieczeństwa dzieci w sytuacjach okazjonalnych i organizowanych;
 - 2.2. realizację tematów kompleksowo związanych z bezpieczeństwem, zdrowiem i profilaktyką;
3. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek autokarowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców /prawnych opiekunów/.
5. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
6. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców /prawnych opiekunów/ o jego stanie, rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

7. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców /prawnych opiekunów/.
8. Dzieci uczęszczające na dodatkowe zajęcia mają zapewnioną opiekę przez osobę prowadzącą zajęcia.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

ROZDZIAŁ III.

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 11

1. Przedszkole jest niepubliczną placówką wychowawczo–dydaktyczno–opiekuńczą, zapewniającą wychowanie, kształcenie i opiekę dzieciom w wieku od 2,5 do 6 lat oraz dzieciom niepełnosprawnym z orzeczeniami do kształcenia specjalnego od 3 do 9 lat.
2. Dzieci sześciolatnie realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. W takim przypadku rodzice lub prawni opiekunowie powinni:
 - 4.5. złożyć do dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka uzasadniony wniosek z prośbą o odroczenie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego;
 - 4.6. przedstawić opinię dojrzałości szkolnej dziecka z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4.7. przyjąć decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, podjętą przez dyrektora szkoły.
5. Dzieci niepełnosprawne mają prawo uczęszczać do przedszkola na tych samych zasadach, co dzieci o prawidłowym rozwoju.
6. Przedszkole jest wielooddziałowe.
7. Przedszkole czynne jest codziennie, od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 - 17.30.
8. Przedszkole zapewnia posiłki: śniadanie, obiad i podwieczorek.
9. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową.
10. Wyboru firmy cateringowej dokonuje Organ Prowadzący Przedszkole.
11. Usługi świadczone w przedszkolu są odpłatne.
12. Czas pracy przedszkola może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska.
13. Przedszkole prowadzi oddziały integracyjny, mające na celu sprawowanie i organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
14. Do oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci zgodnie z zapisem § 6 pkt.2.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym nie może przekraczać 20 osób w tym do 5 dzieci niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W oddziale specjalnym powinna wynosić do 6, a w oddziale dla dzieci z autyzmem od 2 do 4.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczony przez dyrektora wnioskowany przez nauczycieli program wychowawczo- dydaktycznego.
5. W przedszkolu wyboru programu wychowania dokonują nauczyciele, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci.
6. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora opracowany przez radę pedagogiczną.
7. Rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych i wymagań rodziców.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. „Godzina zajęć” w przedszkolu trwa 60 minut.
10. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 10.1. z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
 - 10.2. z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut;
 - 10.3. czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
11. Dzieciom zapewnia się możliwość udziału w zajęciach dodatkowych, zgodnych z oczekiwaniami rodziców.
12. Czas pobytu dziecka sześciolatniego w przedszkolu nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
13. Dzieci 6 latnie realizują roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
14. Czas pracy poszczególnych oddziałów określa Dyrektor.
15. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący.
16. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wakacje letnie, epidemia grypy itp.) przedszkole prowadzi zajęcia w grupach łączonych.
17. Dyrektor powierza oddział integracyjny opiece nauczycielowi wychowania przedszkolnego i specjalście.

18. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel w miarę możliwości, prowadzi swój oddział przez cały okres pobytu dzieci w przedszkolu.
19. W oddziale dzieci 3 letnich zatrudniona jest pomoc nauczyciela, która współdziała z nauczycielem w zakresie opieki nad dziećmi.
20. Przedszkole zatrudnia specjalistów, którzy prowadzą pracę indywidualną z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ich rodzicami.
21. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb i możliwości dzieci.
22. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
 - 22.1 sale zajęć i zabaw z niezbędnym wyposażeniem;
 - 22.2 pomieszczenia socjalne;
 - 22.3 szatnię;
 - 22.4 kuchnię;
 - 22.5 szatnię dla personelu;
 - 22.6 sale terapeutyczne.

Rozdział IV

ZASADY PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA

§ 13

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Przyjęcia dzieci do przedszkola odbywają się przez cały rok kalendarzowy, o ile są wolne miejsca.
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie "Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola".
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje Dyrektor.
5. Przyjęcie dzieci do oddziału integracyjnego i oddziału specjalnego odbywa się za zgodą rodziców i na zasadzie pełnej tolerancji pod względem różnorodności schorzeń, jak i stopnia niepełnosprawności.
6. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedstawieniu przez rodziców orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu, odpowiednie warunki do

nauki i środki dydaktyczne, realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktyczno-wychowawczych oraz integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 14

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku, gdy:
 - 1.1. rodzice zalegają z opłatami za 1 miesiąc za przedszkole i nie wniosą jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez przedszkole terminie;
 - 1.2. dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków przedszkola lub wychowawców;
 - 1.3. w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka, rodzice nie przestrzegają zasad współpracy.

Rozdział V

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 15

1. Organami przedszkola są:
 - 1.1. Dyrektor.
 - 1.2. Rada Pedagogiczna.

§ 16

Dyrektor Przedszkola:

1. Kieruje działalnością placówki oraz jednoosobowo reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
6. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
7. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

8. Zapewnia wszystkim pracownikom i wychowankom odpowiednie warunki bhp oraz właściwą organizację pracy przedszkola.
9. Powiadamia dyrektora szkoły w rejonie, w którym dziecko mieszka o spełnieniu przez dziecko 6 letnie obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w placówce przedszkolnej
10. Organizuje współpracę z rodzicami i środowiskiem.
11. Wspomaga nauczycieli w osiąganiu przez nich wysokiej jakości pracy.
12. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną rodzicami oraz środowiskiem lokalnym, a w szczególności rozpatruje wnioski, skargi, zażalenia.
13. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej placówki trwa co najmniej 2 tygodnie, dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów /książka obiektów/.
14. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje analizy działań przedszkola w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 17

Rada pedagogiczna:

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym zadania wynikające ze statutu przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i nauczyciele przedszkola.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z osoby głosem doradczym, zaproszone przez dyrektora przedszkola za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. Prawo inicjatywy do organizowania zebrań ma dyrektor przedszkola.
6. Dyrektor przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków terminie i porządku jej zebrania, zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
7. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje z działalności przedszkola.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 8.1. zatwierdzenie planów pracy przedszkola;

- 8.2. podejmowanie uchwał w sprawie programów, innowacji, eksperymentów pedagogicznych w placówce po zaopiniowaniu ich projektów przez radę przedszkola;
 - 8.3. podejmowanie uchwał związanych z zatwierdzeniem statutu przedszkola;
 - 8.4. ustalenie regulaminu swojej działalności;
 - 8.5. opracowanie i zatwierdzanie zmian w statucie placówki;
 - 8.6. uchwalenie programu wychowawczego i profilaktyki placówki.
9. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
 - 9.1. organizacja pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 9.2. opiniowanie programu wychowawczego placówki;
 - 9.3. opiniowanie programu profilaktyki;
 - 9.4. opiniowanie programów wychowania przedszkolnego;
 - 9.5. wnioskowanie o określenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.
 10. Rada Pedagogiczna dokonuje ustaleń regulaminu działalności rady pedagogicznej.
 11. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 12. Rada Pedagogiczna opracowuje zmiany do statutu przedszkola.
 13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 15. Nauczyciele oraz inne osoby uczestniczące w zebraniach są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrań rad pedagogicznych, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników przedszkola.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 18

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy, szczególnie w zakresie przydzielonych zadań są:
 - 3.1. odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu, mają obowiązek informować dyrektora o podejrzeniu zagrożenia /zewnętrznego i wewnętrznego/ lub łamania zasady przestrzegania praw dziecka, w swojej pracy winni kierować się dobrem dziecka;
 - 3.2. zobowiązani do szanowania powierzonego im mienia i odpowiedzialności za nie oraz zabezpieczenia materiałów, środków, narzędzi w taki sposób, by nie stanowiły zagrożenia dla dzieci i innych osób.

4. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:
 - 4.1. dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola;
 - 4.2. przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - 4.3. odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
 - 4.4. przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 4.5. dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.
5. Pracownicy zobowiązani są do wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji placówki.
6. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa dyrektor w przydziale czynności na kolejny rok szkolny.

§ 19

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego nauczyciela zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych działań.
2. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom 3 letnim bezpieczeństwa może wspomóc pomoc nauczyciela.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby przynajmniej jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
4. **Prawa i obowiązki nauczyciela:**
 - 4.1. nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
 - 4.2. tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywności dzieci przez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
 - 4.3. wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno–kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń;
 - 4.4. dokumentuje przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4.5. prowadzi i dokumentuje wyniki obserwacji pedagogicznych oraz dokonuje diagnozy gotowości szkolnej dzieci 6 letnich;
 - 4.6. określa warunki osiągnięcia umiejętności przez dzieci;
 - 4.7. dostosowuje narzędzia diagnostyczne/arkusze obserwacji do umiejętności określonych w podstawie programowej;
 - 4.8. prognozuje rozwój dziecka, opracowuje indywidualne programy wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka w roku poprzedzającym naukę w szkole

- podstawowej oraz sporządza informację o gotowości szkolnej dziecka 6 letniego;
- 4.9. aktywnie pracuje w zespołach realizujących w przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczną; realizuje zadania i działania zgodnie z zasadami tej pomocy/na podstawie odrębnych przepisów/. Opracowuje, realizuje i prowadzi ewaluację i inne;
 - 4.10. przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdania z obserwacji i z diagnozy gotowości szkolnej;
 - 4.11. opracowuje wniosek o dopuszczenie programu wychowania w przedszkolu na dany rok szkolny;
 - 4.12. dostosowuje przestrzeń edukacyjną do wymagań określonych w podstawie programowej;
 - 4.13. otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do możliwości każdego dziecka;
 - 4.14. planuje i prowadzi pracę wychowawczo–dydaktyczną i opiekuńczą, uwzględniając możliwości i potrzeby dzieci oraz uwarunkowania środowiskowe;
 - 4.15. stosuje twórcze i nowoczesne metody wychowania i nauczania w celu osiągnięcia wysokich efektów swej pracy;
 - 4.16. systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących w przedszkolu, udziela im informacji dotyczących dziecka, jego zdrowia i rozwoju, zapoznaje rodziców z procedurą diagnozy przedszkolnej i obserwacji, ustala z rodzicami kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie, a w szczególności z dziećmi o specyficznych i specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 4.17. włącza rodziców do udziału w organizowaniu pracy placówki, wprowadzeniu koncepcji programowych i metodycznych;
 - 4.18. dba o warsztat pracy poprzez zgromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń;
 - 4.19. inicjuje i organizuje imprezy o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno–sportowym.

§ 20

Przedszkole określa zadania nauczycieli i innych pracowników przedszkola w zakresie związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole i podczas pobytu dziecka w placówce.

§ 21

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu wychowawczo - dydaktycznego oraz podwyższania poziomu pracy przedszkola, w szczególności organizują:
 - 1.1. zebrania ogólne dla rodziców – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku;
 - 1.2. zebrania oddziałowe – co najmniej 2 razy w roku;
 - 1.3. konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców – systematycznie, w miarę potrzeb;
 - 1.4. zajęcia otwarte dla rodziców;
 - 1.5. uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny – wg harmonogramu;
 - 1.6. "Kącik dla rodziców" z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych i innych wydarzeniach – na bieżąco.

§ 22

1. Zadania nauczyciela specjalisty:

- 1.1. otacza opieką dzieci niepełnosprawne, dba o ich bezpieczeństwo, zdrowie i dobre samopoczucie w grupie;
- 1.2. rozpoznaje potrzeby i możliwości edukacyjne dzieci niepełnosprawnych, prowadzi wnikliwą obserwację pedagogiczną oraz wspomaga dzieci w procesie kształcenia;
- 1.3. rozpoznaje sytuację domową dzieci niepełnosprawnych i ich stan zdrowia;
- 1.4. dostosowuje program nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych i do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 1.5. aktywizuje dzieci, stwarza możliwości do poznania otaczającej rzeczywistości, wspiera ich rozwój psychofizyczny, zdolności i zainteresowania;
- 1.6. prowadzi i organizuje różnego rodzaju pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz zajęcia terapeutyczne z dziećmi;
- 1.7. współorganizuje zajęcia edukacyjne i proces wychowawczy głównie w zakresie integracji grupy;
- 1.8. współpracuje z rodzicami dzieci niepełnosprawnych i z organizacjami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych, instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;

- 1.9. ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój dziecka, udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci /prace plastyczno-techniczne, karty pracy, arkusze diagnostyczne;
- 1.10. organizuje porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców;
- 1.11. konsultuje własne spostrzeżenia z dyrektorem przedszkola i innymi specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu;
- 1.12. udziela pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- 1.13. współuczestniczy w opracowaniu i realizacji IPET i WOPFD, uczestniczy w pracach zespołu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 1.14. prowadzi dokumentację pracy terapeutycznej.

§ 23

Pracownicy niepedagogiczni:

1. Liczba poszczególnych pracowników dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
2. Podstawowym zadaniem zatrudnionych w przedszkolu pracowników administracyjnych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania z Konwencją Praw Dziecka i przestrzegania jej postanowień, wykonywania swych obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci, przestrzegania dyscypliny pracy, poleceń Organu Prowadzącego.
5. Szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników przedszkola znajdują się w teczce osobowej każdego pracownika przedszkola.

§ 24

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:
 - 1.1. przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP oraz przepisów Pożarowych;
 - 1.2. przestrzegania terminów okresowych badań lekarskich oraz ważności pracowniczych książeczek zdrowia;
 - 1.3. czuwania nad bezpieczeństwem dzieci;
 - 1.4. ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, narzędzia, materiały;

- 1.5. dbania o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 1.6. przestrzegania tajemnicy służbowej;
- 1.7. zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, także ogrodu - zapytanie jej o cel pobytu i odpowiednie zachowanie;
- 1.8. wykonywania innych czynności zleconych przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ VII

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 25

1. Dzieci mają prawo do:
 - 1.1. właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 1.2. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
 - 1.3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
 - 1.4. korzystania z porady specjalistów za zgodą rodziców;
 - 1.5. w przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka;
 - 1.6. w przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw;
 - 1.7. w przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej, psychicznej;
 - 1.8. wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 1.9. opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź prawni opiekunowie;
 - 1.10. do przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe;
 - 1.11. w przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola takich objawów jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, biegunka, to na wniosek dyrektora lub wychowawcy grupy rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola. Brak takiego zaświadczenia powoduje nieprzyjęcie dziecka do przedszkola do momentu ustania objawów;
 - 1.12. rodzice wyrażają zgodę na badanie przez psychologa, logopedę, innych specjalistów

§ 26

1. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków z powodu:
 - 1.1. nieuczęszczania dziecka do przedszkola przez 1 miesiąc bez wcześniejszego zgłoszenia przez rodziców /prawnych opiekunów/ przyczyny nieobecności;
 - 1.2. nieuiszczenia przez rodziców /prawnych opiekunów/ odpłatności za przedszkole przez okres jednego miesiąca. Zaległość mimo skreślenia musi zostać uregulowana;
 - 1.3. choroby dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci;
 - 1.4. niewłaściwego zachowania się dziecka, zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci;
 - 1.5. braku współpracy z rodzicami;
 - 1.6. na podstawie pisemnego wniosku rodziców /opiekunów prawnych/.
2. Rozwiązanie umowy przez przedszkole dokonuje się z zachowaniem następującej kolejności:
 - 2.1. poinformowanie pisemne rodziców o zaistniałej sytuacji;
 - 2.2. spotkanie z rodzicami /w zależności od potrzeb/ w obecności psychologa, nauczyciela;
 - 2.3. w wypadku braku porozumienia przekazanie przez Dyrektora pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy.

ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

§ 27

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1.1 prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego;
 - 1.2 akceptacji własnej osoby;
 - 1.3 zapewnienia indywidualnego rozwoju i własnego tempa tego rozwoju;
 - 1.4 partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 1.5 samodzielności w podejmowaniu zadań, dokonywaniu wyborów;
 - 1.6 aktywnego kształtowania kontaktów społecznych;
 - 1.7 zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 1.8 możliwości skorzystania z opieki osób odpowiedzialnych, zaangażowanych, do których zawsze może się zwrócić;
 - 1.9 aktywności twórczej i eksperymentowania;

- 1.10 doświadczania konsekwencji własnego zachowania /ograniczonego względami bezpieczeństwa/;
- 1.11 różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
- 1.12 szacunku wobec siebie i innych;
- 1.13 opieki, ochrony;
- 1.14 snu i wypoczynku, gdy tego potrzebuje;
- 1.15 zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione;
- 1.16 szacunku wszystkich jego potrzeb;
- 1.17 nauki;
- 1.18 akceptacji i tolerancji jego osoby ze strony wszystkich pracowników przedszkola;
- 1.19 ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej;
- 1.20 życzliwego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 1.21 poszanowania własności;
- 1.22 wsparcia w sytuacjach, gdzie pojawią się problemy.

§ 28

1. Do obowiązków dziecka w szczególności należą:
 - 1.1. szanowanie swojego kolegi oraz wytworów jego pracy;
 - 1.2. słuchanie oraz reagowanie na polecenia nauczyciela;
 - 1.3. szanowanie swojego kolegi oraz wytworów jego pracy;
 - 1.4. słuchanie oraz reagowanie na polecenia nauczyciela;
 - 1.5. przestrzeganie ustalonych zasad w grupie;
 - 1.6. okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom;
 - 1.7. szanowanie poglądów i przekonań innych osób;
 - 1.8. troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci;
 - 1.9. staranność o utrzymanie czystości i porządku na terenie Przedszkola;
 - 1.10. nieoddalanie się od grupy;
 - 1.11. zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.

Rozdział IX

RODZICE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 29

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1.1. zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno–wychowawczej;
 - 1.2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych swojego dziecka;
 - 1.3. uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
 - 1.4. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 1.5. wyrażania i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
 - 1.6. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców /prawnych opiekunów/ dziecka należy:
 - 2.1. przestrzeganie statutu;
 - 2.2. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 2.3. informowanie personelu placówki o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - 2.4. niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 2.5. zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześciolletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 2.6. wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
 - 2.7. inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.
3. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola.
4. Nauczyciele zobowiązani są do przekazania informacji rodzicom o sposobie i czasie przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Dziecko może odebrać osoba upoważniona, pełnoletnia, trzeźwa.
6. O każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami – prawnymi opiekunami dziecka;

7. Obowiązkiem rodziców, w pierwszych dniach września, jest złożenie oświadczenia dotyczącego osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola;
8. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola.
9. Dziecko powinno być przyprawiane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów prawnych, osoby pełnoletnie, upoważnione, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
10. Zakaz dotyczący nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe.
11. Upoważnienie do odbioru dziecka jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Można je cofnąć w każdym momencie.
12. Rodzice są zobowiązani do przyprawiania dziecka do sali przedszkolnej i przekazania pod opiekę nauczycielowi. Niedopuszczalne jest zostawianie dziecka przed wejściem do przedszkola.
13. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny ustalonej, nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.
14. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami.
15. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

ROZDZIAŁ X

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 30

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność przedszkola pochodzą z:
 - 1.1. dotacji z budżetu gminy;
 - 1.2. wpłat rodziców /opiekunów prawnych/;
 - 1.3. darowizn sponsorów na rzecz przedszkola.
2. Opłatę stałą za pobyt dziecka w przedszkolu ustala organ prowadzący.
3. Opłaty wnoszone przez rodziców /prawnych opiekunów/ dzieci ustalane są w umowie cywilno-prawnej, zawieranej pomiędzy przedszkolem a rodzicami /prawnymi opiekunami/ dziecka i określają wysokość:

- 3.1. miesięcznego czesnego;
- 3.2. zajęć dodatkowych;
- 3.3. dziennej stawki żywieniowej.
4. Opłata stała za pobyt dziecka w przedszkolu nie podlega zwrotowi w razie nieobecności dziecka.
5. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do 7 dnia każdego miesiąca w przedszkolu lub przelewem na konto placówki.
6. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
7. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala firma cateringowa.
8. Koszt wyżywienia dziecka w pełni pokrywany jest przez rodziców lub opiekunów; opłata ta pobierana jest z góry do 7 dnia każdego miesiąca, a pod koniec danego miesiąca następuje rozliczenie.
9. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, zwrotowi podlega dzienna stawka żywienia, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
10. Działalność przedszkola może być dofinansowana przez UE oraz budżet państwa.
11. Prowadzenie przedszkola ma charakter prowadzenia działalności oświatowo-wychowawczej.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się: umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola, udostępnienie przez dyrektora przedszkola.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Zmiany w treści statutu dokonuje uprawniony organ przedszkola.
6. Statut wchodzi w życie z **dniem 2 października 2020 r.**